

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КУРГАНА
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 138 «ДЮЙМОВОЧКА»

П Р И К А З

09.01.2019

№ 27

О мерах по противодействию
коррупции в МБДОУ

В соответствии со ст.13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 сентября 2015 года № ВК-2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств», письма Главного управления образования Курганской области от 30.10.2015 г. № 4818/6 « Об организации работы по противодействию коррупции» и в целях предупреждения незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Не допускать незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) – заместителям заведующего, воспитателям, специалистам.
2. Продолжить в ДОУ работу комиссии по предотвращению, искоренению предпосылок возникновения фактов коррупции в ДОУ (далее-комиссия) в следующем составе:
Филатова О.Н., старший воспитатель;
Пичугина Л.С. – зам.зав. по АХР,
Ефимова Ольга Петровна – член Совета родителей МБДОУ.
3. Комиссии строить свою работу в соответствии с Положением «О противодействии коррупции в МБДОУ «Детский сад № 138». По всем обращениям и жалобам родителей (законных представителей) проводить служебное расследование.
4. Осуществлять привлечение добровольных пожертвований строго в соответствии с действующим законодательством и только на добровольной основе. Принимать оплату добровольных пожертвований, целевых взносов посредством безналичных расчетов через лицевой счет МБДОУ «Детский сад № 138». Поступившие на счет образовательного учреждения средства расходовать исключительно на цели пожертвования на основании оформленного решения органа общественного самоуправления (родительского комитета группы или Совета родителей ДОУ) или личного заявления жертвователя с обязательным последующим приложением подтверждающих документов. Полученные материальные ценности приходить в установленном порядке в МКУ «ЦБУДС № 4».
5. Назначить ответственной за своевременное оформление добровольных пожертвований (дарения) в виде канцтоваров и игрушек и др. материально ответственное лицо - старшего воспитателя Филатову О.Н. , в виде имущества, работ - материально ответственное лицо – зам.зав. по АХР Пичугину Л.С.

6. Осуществлять оплату за оказание платных образовательных услуг за счет заказчика (родителей (законных представителей) в безналичном порядке путём перечисления денежных средств на расчётный счёт МБДОУ, указанный в договоре об оказании платных образовательных услуг.

7. Запрещается передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, или другим лицам дошкольного образовательного учреждения.

8. Доход от оказания платных образовательных услуг используется исполнителем в соответствии с уставными целями.

9. Всю работу в МБДОУ по привлечению внебюджетных средств строить на принципах открытости, прозрачности, доступности и гласности. Регулярно помещать на стенд для родителей и на сайт детского сада информацию о поступлениях и расходовании добровольных пожертвований старшему воспитателю Филатовой О.Н.

8. Предоставлять отчеты о работе по привлечению и расходованию внебюджетных средств на заседаниях родительского совета, Совета родителей, групповых родительских собраниях заведующему Савиновой Р.М.

9. Провести с коллективом образовательного учреждения беседу об административной ответственности за нарушение права на образование и предусмотренных законодательством РФ в области образования прав и свобод обучающихся и воспитанников образовательных организаций, за нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса (статьи 5.57 и 19.30 Кодекса об административных правонарушениях); по разъяснению принципов и организационных основ Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» до 20 января 2019 г. – ст. воспитателю Филатовой О.Н.

10. Обязать сотрудников образовательного учреждения, уведомлять руководителя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка;

11. Вести соответствующую документацию по своевременному оформлению добровольных пожертвований (дарения) в виде канцтоваров и игрушек - старшему воспитателю Филатовой О.Н., в виде имущества, работ - материально ответственное лицо – зам.зав. по АХР Пичугиной Л.С.

12. Утвердить план мероприятий по антикоррупционной деятельности на 2019 год.

Заведующий МБДОУ



Р.М.Савинова

С приказом ознакомлены:

О.П.Ефимова

09.01.2019 Л.С.Пичугина
09.01.2019 Е.М.Онищук
09.01.2019 О.Н.Филатова
09.01.2019 И.Л.Нечаева
09.01.2019 Н.А.Борышева
09.01.2019 Н.Ю.Подкорытова

09.01.2019 М.Ю.Иванова
09.01.2019 Н.В.Горнова
09.01.2019 Е.В.Нестерова
09.01.2019 В.С.Батова
09.01.2019 Н.Н. Жмыхова
09.01.2019 А.К. Муссалимова

09.01.2019 *[Signature]* Н.М.Буток
09.01.2019 *[Signature]* Т.А.Михальченкова
09.01.2019 *[Signature]* О.В.Грачева
09.01.2019 *[Signature]* С.А.Ботникова
09.01.2019 *[Signature]* А.Ю.Ракова
09.01.2019 *[Signature]* Н.А.Чащина
09.01.2019 *[Signature]* А.А.Постовалова
09.01.2019 *[Signature]* И.В.Кочкина
09.01.2019 *[Signature]* А.Г.Ковригина
09.01.2019 *[Signature]* С.Н.Ряписова
09.01.2019 *[Signature]* И.Л.Новикова
09.01.2019 *[Signature]* М.И.Меньшикова
09.01.2019 *[Signature]* Н.С.Минина

09.01.2019 *[Signature]* Т.А.Ким
09.01.2019 *[Signature]* С.Ф.Малахова
09.01.2019 *[Signature]* С.А.Коростина
09.01.2019 *[Signature]* Е.А.Полушина
09.01.2019 *[Signature]* С.В.Шевкунова
09.01.2019 *[Signature]* Т.А.Репко
09.01.2019 *[Signature]* С.В.Голубева
09.01.2019 *[Signature]* Т.А.Ковалева
09.01.2019 *[Signature]* Т.С.Нигматуллина
09.01.2019 *[Signature]* Д.В.Бутакова
09.01.2019 *[Signature]* Т.И.Валеева
09.01.2019 *[Signature]* К.А.Кривошекова
09.01.2019 *[Signature]* Т.Ю.Перминова
09.01.2019 *[Signature]* А.С.Пупышева